

Śleza, dnia 26.03.2024r.

PSS.261.119.2024

Sygn. akt

Uczestnicy rozpoznania,

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na: „Demontaż istniejącej wykładziny oraz dostawa i montaż wykładziny z PCV w dwóch salach dydaktycznych oraz konserwacja wykładziny na korytarzach.”

/nazwa zamówienia/

zwane dalej Zaprośzeniem

Niniejsze Zaprośzenie stanowi część procedury analizy rynku, o której mowa w Regulaminie udzielania Zamówień Publicznych w Przedszkolu Samorządowym w Ślęzie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 8/2021 Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Ślęzie z dnia 29.03.2021.r.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

- 1) ZAMAWIAJĄCY: Przedszkole Samorządowe w Ślęzie z siedzibą: ul. Przystankowa 2, 55-040 Kobierzyce tel.: (071) 789 68 99, e-mail: przedszkolebw@lpt.pl
- 2) Postępowanie w celu wyłonienia wykonawcy prowadzone będzie wg. zasad określonych w niniejszym zaproszeniu. Integralną częścią niniejszego zaproszenia stanowi Formularz oferty i projekt Umowy.
- 3) Ceny zaproponowane przez Wykonawców w formularzu oferty pozostają niezmiennie przez okres trwania umowy.
- 4) Osobą do kontaktu jest: Grażyna Jucha-Tadeusiak, tel. (071) 789 68 99, e-mail: przedszkolebw@lpt.pl.
- 5) Zamawiający zastrzega, że może unieważnić przeprowadzane rozpoznanie rynku bez potrzeby podawania przyczyn.
- 6) Nomenklatura CPV: nr cpv 45432111-5, cpv 44112200-0

2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA.

- 1) Strony w toku postępowania porozumiewają się pisemnie. Dopuszczalna jest forma porozumiewania drogą elektroniczną.
- 2) Oświadczenia, dokumenty, wnioski, pytania oraz inne informacje uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **demontażu istniejącej wykładziny oraz dostawie i montażu wykładziny z PCV w dwóch salach dydaktycznych oraz konserwacji wykładziny na korytarzach.**

2) Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu zamówienia:

Zakres i kolejność robót do wykonania przez Wykonawcę w sali nr 6:

- dostawa materiałów: grunt, masa wyrównująca, szpachla, klej, wykładzina z odpadem 9%, akryl),
- demontaż i utylizacja wykładziny PCV w sali dydaktycznej - 60,90 m²
- dostawa wykładziny podłogowej PCV homogenicznej (rolka szer. 2 m, Gerflor Taralay Premium Compact kolor nr 4009 Tufoa o gr. 2 mm, gr. uż. 1,02 mm) – 60,90 m²,
- szlifowanie i odkurzanie podłoża,
- gruntowanie podłoża,
- wykonanie wylewki samoniwelującej o grubości 1- 3 mm,
- montaż (układanie, docięcie, przyklejenie) wykładziny z wywinięciem na ścianę cokołu o wysokości 10 cm,
- zgrzanie wykładziny,
- akrylowanie styku wykładziny i ściany.
- dostawa i montaż aluminiowych listew progowych 3 mb

Zakres i kolejność robót do wykonania przez Wykonawcę w sali nr 7:

- dostawa materiałów: grunt, masa wyrównująca, szpachla, klej, wykładzina z odpadem 9%, akryl),
- demontaż i utylizacja wykładziny PCV w sali dydaktycznej - 60,90 m²
- dostawa wykładziny podłogowej PCV homogenicznej (rolka szer. 2 m, Gerflor Taralay Premium Compact kolor nr 4009 Tufoa o gr. 2 mm, gr. uż. 1,02 mm) – 60,90 m²,
- szlifowanie i odkurzanie podłoża,
- gruntowanie podłoża,
- wykonanie wylewki samoniwelującej o grubości 1- 3 mm,
- montaż (układanie, docięcie, przyklejenie) wykładziny z wywinięciem na ścianę cokołu o wysokości 10 cm,
- zgrzanie wykładziny,
- akrylowanie styku wykładziny i ściany.
- dostawa i montaż aluminiowych listew progowych 3 mb

Konserwacja wykładziny PCV na korytarzu przedszkolnym – 104 m²

- dostawa środków do gruntownego doczyszczenia wykładzin,
- odkurzanie i zmiatanie podłogi w celu usunięcia piasku, pyłu i kurzu,
- zmoczenie posadzki z użyciem środka do gruntownego czyszczenia,
- maszynowe szorowanie wykładziny w celu usunięcia zabrudzeń,

- ręczne czyszczenie miejsc niedostępnych dla maszyn,
- zebranie wody i zanieczyszczeń odkurzaczem,
- dwukrotne spłukanie posadzki wodą,
- nałożenie dwóch warstw ochronnej powłoki akrylowej.

Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca przeprowadził wizję lokalną obiektu. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonanie oględzin po wcześniejszym mailowym lub telefonicznym uzgodnieniu terminu oględzin. Wszelkie koszty związane z wizją lokalną ponosi Wykonawca.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (umowy): 05.08.2024r. – 17.08.2024r.

5. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Cena - 100 %

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o najkorzystniejszą łączną ofertę, podaną za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu Oferty. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem podatku od towarów usług VAT.

W przypadku gdy okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (gdy zastosowano tylko kryterium „cena-100%”), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie przez niego określonym.

6. SKŁADANIE OFERT:

1) Oferty należy przekazać: osobiście, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną.

Składanie ofert do dnia 12.04.2024r., wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie odesłany do Państwa na adres e-mail w dniu **15.04.2024r.**

Miejsce złożenia oferty: Przedszkole Samorządowe w Ślęzie ul. Przystankowa 2 Ślęza, 55-040 Kobierzyce - sekretariat lub przesłać skan oferty pocztą elektroniczną na skrzynkę pocztową e-mail: przedszkolebw@lpt.pl, ePUAP przedszkolesleza (oryginały dostarczyć w terminie późniejszym)

2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3) Dostarczenie dokumentów na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty.

1) Wymaga się, by oferta była przygotowana na **Formularzu Oferty** w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

2) Oferty należy składać w **jednym egzemplarzu**.

3) Oferta powinna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

4) Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, jeśli miałyby to zmienić treść oferty.

5) Wymaga się aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo

- opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 6) Cenę ofertową na realizację całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego Zaprośzenia.
 - 7) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania (w tym podatek VAT), musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
 - 8) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
 - 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WYKONAWCA:

- a) Wykonawca powinien posiadać aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- b) Wykonawca powinien widnieć w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT z przypisanym firmowym numerem konta bankowego.

9. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty lub ich kserokopie (w przypadku składania w formie pisemnej muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y umocowane do podpisywania oferty) jako załączniki:
 - a) **Formularz Oferty**
 - b) **Zaparafowany projekt umowy (sporządzony przez Zamawiającego)** z adnotacją na ostatniej stronie „akceptuję” i podpisem Oferenta lub osoby umocowanej,
- 2) W przypadku braku oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 9 pkt 1) lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 3) Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaprośzeniem do złożenia ofert niepowodujące istotnych zmian w treści ofert. **O naniesionych poprawkach Zamawiający musi niezwłocznie powiadomić Wykonawcę**, oraz uzyskać jego zgodę na dokonanie poprawek, które nie dotyczą oczywistych omyłek.

10. INNE DANE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) Zapłata za przedmiot umowy nastąpi fakturą VAT, na zasadach podzielonej płatności (split payment).
- 2) Zapłata na wskazane konto wykonawcy nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Przedszkola Samorządowego w Ślęzie,
- 4) Nabywcą faktur będzie Gmina Kobierzyce/ Przedszkole Samorządowe w Ślęzie, z siedzibą: ul. Przystankowa 2 Ślęza, 55-040 Kobierzyce, NIP: 896-13-08-068

11. INNE POSTANOWIENIA:

- 1) Oferty niespełniające warunków określonych w zaproszeniu podlegają odrzuceniu.
- 2) Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium przyjętym w niniejszym zaproszeniu.
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub przeprowadzić ponowną procedurę udzielenia zamówienia.
- 4) Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 5) Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o

- dostępie do informacji publicznej.
- 6) Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
 - 7) Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Zaproszeniu.

DYREKTOR
Przedszkola Samorządowego
W ŚLĘZIE
mgr Anna Kaszczuk

.....
(podpis zatwierdzającego Zamówienie)

Starszy referent

Anna Tadeusik
.....
Anna Tadeusik

(podpis sporządzającego Zamówienie)

Ślęza, dnia 26.03.2024r.

Załączniki :

- 1) Formularz oferty
- 2) Projekt umowy
- 3) Klauzula informacyjna